

Střední odborné učiliště, Domažlice, Prokopa Velikého 640

ŠKOLNÍ ŘÁD

Schváleno školskou radou dne: 10. 10 2017

Účinnost nabývá: 11. 10. 2017

Mgr. Zdeňka Buršíková – ředitelka SOU Domažlice

OBSAH

I. Úvodní ustanovení	3
II. Práva žáků	4
III. Povinnosti žáků	6
IV. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a cizinců	11
V. Práva a povinnosti zákonných zástupců	14
VI. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	15
VII. Průběh a způsoby ukončování středního vzdělávání	15
VIII. Žákům je zakázáno	17
IX. Organizace výchovně – vzdělávacího procesu – teoretické vyučování	18
X. Exkurze, školní výlety, výchovná akce	19
XI. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	20
XII. Praktické vyučování	21
XIII. Povinnosti žáků při praktickém vyučování	21
XIV. Klasifikační řád	22
XV. Výchovná opatření	28
XVI. Spolupráce se zaměstnavateli	30
XVII. Závěrečná ustanovení	30

I. Úvodní ustanovení

1. Tento školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a v jeho novelizaci č. 82/2015 Sb.

Upravuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád Středního odborného učiliště, Domažlice, Prokopa Velikého 640, příspěvkové organizace je rozpracován na místní podmínky školy Domažlice a místa poskytovaného vzdělání Domažlice a Stod.

2. Znalost a dodržování Školního řádu SOU Domažlice je předpokladem:

- a) k dosažení výchovně – vzdělávacích cílů stanovených pedagogickými dokumenty, profilem absolventa a charakteristikou oboru vzdělání ŠVP,
- b) k jednotnému výchovnému působení všech zaměstnanců SOU Domažlice,
- c) k plynulému, nenarušenému chodu všech pedagogických činností.

3. Školní řád je normativně určenou dokumentací projednanou na pedagogické radě a schválenou ředitelkou školy a školskou radou. Vychází z legislativních předpisů upravujících vyučovací a výchovný proces. Je určen pro vnitřní potřebu a je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy.

Příprava žáků ve Středním odborném učilišti Domažlice

1. Příprava žáků ve Středním odborném učilišti Domažlice se uskutečňuje:

- a) v teoretickém vyučování,
- b) v praktickém vyučování,
- c) ve výchově mimo vyučování v domově mládeže.

2. Příprava žáků probíhá podle základních pedagogických dokumentů schválených MŠMT ČR:

- a) podle rozvrhu hodin v teoretickém vyučování,
- b) podle ročních a týdenních plánů odborného výcviku,
- c) podle měsíčních a ročních plánů ve výchově mimo vyučování.

3. Začátek a konec vyučování, stanovení přestávek a organizaci teoretického a praktického vyučování, výchovy mimo vyučování a režim dne stanoví každoročně podle konkrétních podmínek a v souladu s předpisy ředitelka školy.

4. Vzdělávání je založeno na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání a všech zaměstnanců školy.

II. Práva žáků

Žák má právo:

1. na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu, školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon v platném znění a v jeho novelizaci č. 82/2015 Sb.),
2. žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich potřebám a možnostem a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k jejich potřebám, povaze postižení nebo znevýhodnění aj.,
3. občané Evropské unie a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdělávání a školským službám podle tohoto zákona za stejných podmínek. Osoby, které nejsou uvedeny v § 20 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, mají za stejných podmínek jako občané Evropské unie přístup ke školnímu stravování a k zájmovému vzdělávání poskytovanému ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání v pravidelné denní docházce, pokud jsou žáky základní školy, odpovídajícího ročníku střední školy nebo odpovídajícího ročníku konzervatoře, a ke střednímu vzdělávání a vyššímu odbornému vzdělávání, včetně vzdělávání při výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy, pokud pobývají oprávněně na území České republiky,
4. na odpočinek a volný čas,
5. na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
6. na spravedlivé hodnocení svých vědomostí, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
7. na vyjádření ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupci ředitele, ředitelce školy,

8. podílet se na organizaci chodu školy podnětnými připomínkami prostřednictvím předsedy třídy,
9. volit a být volen do školské rady, je-li zletilý,
10. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech (např. v drogové prevenci),
11. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaký problém, na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení při řešení složitějších studijních i osobních problémů a životních situací,
12. na vyžádání pomoci vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti,
13. na konzultace pedagogických pracovníků v záležitostech týkajících se vzdělávání a využívat poradenskou a informační pomoc školy ve věcech dalšího vzdělávání a profesního uplatnění,
14. na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoli druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu),
15. na zajištění BOZP ve škole, na život a práci ve zdravém prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy,
16. na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, před fyzickým a psychickým týráním, před rasovou nesnášenlivostí,
17. na každodenní stravování ve školní jídelně za cenu podle příslušných předpisů,
18. účastnit se zájmové činnosti i společenského života podle svých zájmů a schopností. Přihlásí-li se do zájmového kroužku, souboru nebo sportovního oddílu, řídí se jeho řádem. Jen žáci, kteří dobře plní povinnosti, mohou reprezentovat ve sportovních a jiných soutěžích na veřejnosti. Ředitelka školy, třídní učitel nebo učitel odborného výcviku (dále jen OV) může zakázat účast na těchto akcích žákům, kteří své povinnosti neplní.

III. Povinnosti žáků

Žák je povinen:

- 1. pravidelně a včas se zúčastnit teoretického a praktického vyučování, mít v pořádku věci potřebné k výuce,**
- 2. trvale si osvojovat vědomosti a dovednosti v rozsahu stanoveném učebními dokumenty pro příslušný vzdělávací obor, pokrokovou techniku a nové pracovní metody, aby se stal kvalifikovaným, dobrým pracovníkem,**
- 3. svědomitě plnit všechny studijní povinnosti a úkoly uložené při výuce, soustavně se připravovat na vyučování. Jestliže se nemohl ze závažných důvodů připravit a vyučování nebo nemohl vypracovat úkol, je povinen se omluvit na začátku příslušné vyučovací hodiny,**
- 4. plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,**
- 5. při výuce se zdržovat jen na místě určeném učitelem nebo učitelem OV, pozorně sledovat výklad učitele nebo učitele OV, také i projevy ostatních žáků. Nevyrušuje mluvením. Chce-li hovořit, přihlásí se a čeká na vyzvání,**
- 6. vážit si všech spoluobčanů a být k nim slušný, chovat se přátelsky k ostatním žákům a pomáhat jim, být pozorný a ochotný zvláště ke starým a nemocným lidem,**
- 7. vykat všem pracovníkům SOU,**
- 8. slušně pozdravit každého zaměstnance školy a každou dospělou osobu, zejména v budově školy a při praktickém vyučování. Při hodinách zdraví povstáním v lavici,**
- 9. být kritický k sobě i k ostatním žákům, chránit je před nečestným jednáním a nesprávnými činy, vyjadřovat se slušně,**
- 10. pečovat o svůj zevnějšek, chodit do školy řádně upraven a zdržet se všech výstřelků v oblečení a úpravě zevnějšku, které by mohly poškodit dobré jméno školy nebo ohrozit bezpečnost a zdraví žáka nebo jeho okolí. Ve sporných případech rozhodne o vhodnosti úpravy a oblečení žáka ředitelka školy.**

11. docházet do školy pravidelně a včas, zúčastnit se vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin, přesně dodržovat vyučovací dobu, při zazvonění na vyučovací hodinu být na svém místě v učebně připraven k výuce.

Potřebuje-li žák na základě písemného požadavku rodičů nebo vychovatelů (u ubytovaných žáků) z vážných důvodů uvolnění na celý den nebo jeho část, dovolí se:

- a) třídního učitele v teoretickém vyučování,
- b) učitele OV v praktickém vyučování,
- c) o uvolnění delším než jeden den rozhoduje ředitel školy.

Nemůže-li se vyučování zúčastnit z důvodů předem známých, požádá o uvolnění z vyučování. Na jeden den může žáka uvolnit na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, nebo zletilého žáka, předem předložené nebo na základě úředního dokladu třídní učitel nebo učitel OV. Na dva a více dnů může žáka ve zvlášť výjimečných případech uvolnit pouze ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, nebo zletilého žáka předem předložené třídnímu učiteli. Žádost musí být podána nejméně dva pracovní dny před dnem předpokládané nepřítomnosti. Z vyučování může být uvolněn pouze žák, který dosahuje dobrého prospěchu, má dobré chování a nízkou absenci,

12. je povinen před opuštěním školní budovy nahlásit každý dřívější odchod z vyučování třídnímu učiteli (případně zástupci ředitelky či ředitelce). Navštěvovat lékaře v době vyučování je možné v případě, že to vyžaduje žákův zdravotní stav a není-li návštěva možná mimo řádné vyučování. Návštěva lékaře a ambulantní vyšetření bude omluveno pouze po dobu nezbytně nutnou k vlastnímu vyšetření, nikoliv celodenní nepřítomnost ve vyučování.

V případě nevolnosti v průběhu výuky bude žák uvolněn a zákonný zástupce neprodleně informován,

13. nemůže-li se zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka nebo žák, je-li zletilý, povinen do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti doložit třídnímu učiteli nebo učiteli OV důvod nepřítomnosti. *Za doložení důvodů nepřítomnosti do 3 vyučovacích dnů se považuje písemné oznámení zákonného zástupce nezletilého žáka, písemné oznámení zletilého žáka, doručené poštou s uvedením důvodu nepřítomnosti a jména a adresy odesílatele nebo osobní projednání zákonného zástupce nezletilého žáka, osobní projednání zletilého žáka. Lze uznat i telefonické oznámení zákonným zástupcem s uvedením důvodů nepřítomnosti třídnímu učiteli,*

učiteli OV, zástupci ředitelky a ředitelce (tel. 379 410 620-42). Třídní učitel nebo učitel OV omluví nepřítomnost žáka při vyučování pouze na základě písemné omluvenky na omluvném listě podepsané zákonným zástupcem žáka nebo žákem, jedná-li se o žáka staršího 18 let. Tuto omluvenku žák předloží třídnímu učiteli nebo učiteli OV ihned po příchodu do školy. Při opakovaných absencích z důvodu nemoci nebo v případě pochybnosti o důvodech absence u žáků s velmi často opakovanou krátkodobou nepřítomností ve výuce bude škola v odůvodněných případech, zejména při podezření na záškoláctví, vyžadovat od zákonného zástupce nebo žáka staršího 18 let potvrzení od ošetřujícího lékaře. Podpis zákonného zástupce je nutný i v případě lékařského potvrzení. Neomluví-li se žák uvedeným způsobem nebo není-li omluva uznána, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené. Podle počtu neomluvených hodin bude žákovi uděleno výchovné opatření k posílení kázně (viz oddíl XV.),

14. **jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena**, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy,
15. v případě, že je žáku v průběhu vyučování **nevolno, má bolesti hlavy, případně se u něj objeví křečovitě stavy nebo bolesti břicha**, nesmí bez oznámení opustit školu, ale informuje o této skutečnosti vyučujícího, který ve spolupráci s třídním učitelem nebo učitelem odborného výcviku dle závažnosti odvede žáka k lékaři. Škola pak neprodleně o této skutečnosti informuje zákonné zástupce žáka. U zletilých žáků ty osoby, které žák určí. Rodiče, nebo jimi pověřené osoby, se mohou dostavit do školy, zdravotnického zařízení a převzít si postiženého,
16. **onemocní-li žák infekční chorobou**, nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce neprodleně ředitelce školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře,
17. v případě **žáků cizinců** se uplatňuje § 50 odst. 4 školského zákona v platném znění: „Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu

s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.“,

18. nepřítomnost nezletilého žáka střední školy ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka (popř. vychovatel domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka střední školy ubytovaného v domově mládeže); zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám (popř. rodiče),
19. střední škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, **doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka**, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka (popř. vychovatelem domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka střední školy ubytovaného v domově mládeže) nebo omluvenky vystavené zletilým žákem, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování,
20. na prevenci záškoláctví se podílí všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, třídní učitel, učitel OV, vychovatel, výchovný poradce, zástupce ředitele ve spolupráci s ostatními zaměstnanci školy,
21. v případě reprezentace školy (sportovní, kulturní, společenské) uvolňuje žáky ředitelka školy na základě žádosti vedoucího akce,
22. dobu a způsob uvolnění žáka ze školního vyučování stanov Školní řád SOU Domažlice.
23. školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel, učitel odborného výcviku.
24. **chránit zdraví své i zdraví spolužáků a pracovníků, dodržovat všechna zdravotní a hygienická opatření**, podrobovat se stanoveným lékařským vyšetřením, okamžitě hlásit onemocnění přenosnou chorobou,
25. **pro žáka platí zákaz držení, distribuce a zneužívání návykových látek, požívání alkoholických nápojů, kouření, hraní hazardních her**,
26. **zákaz opouštět školní budovu a pracoviště odborného výcviku** během dopoledního i odpoledního vyučování a o přestávkách (kromě volné hodiny na oběd),
27. **dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení, ustanovení všech provozních řádů školy**, které se ho týkají a

se kterými jsou žáci prokazatelně seznámeni v počátečních hodinách školního roku (viz přílohy). Žák ubytovaný v domově mládeže je povinen řídit se ustanoveními vnitřního řádu domova mládeže, ve kterém je ubytován,

28.dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, dodržovat protipožární předpisy,

29.udržovat své pracoviště v pořádku, vyklidit po skončení výuky veškeré věci z lavic, zvednout židle na lavice, odnést prázdné plastové láhve do krabice v suterénu budovy u šaten, zavřít všechna okna v místnosti a zhasnout veškerá svítidla,

30.ukládat nástroje jen na určená místa, **nosit předepsaný pracovní oděv a obuv.** Úprava, čistota a vhodné oblečení je v souladu s požadavky na pracovníka příslušného oboru vzdělání,

31.nesmí nosit do školy ani mít u sebe nebezpečné předměty ohrožující jeho zdraví i zdraví ostatních žáků a pracovníků školy,

32.cenné věci je povinen uložit ve školním trezoru, jinak za jejich ztrátu, poškození nebo zcizení nenese škola žádnou zodpovědnost,

33.dodržovat zákaz používání mobilních telefonů v době vyučování. Zákaz platí po celou dobu vyučování podle daného rozvrhu a to jak při teoretické výuce včetně školní jídelny, tak i na všech pracovištích praktického vyučování ve škole, na odloučených pracovištích i na smluvních provozních pracovištích organizací. Všechny mobilní telefony musí být v době vyučování vypnuty. Za případnou ztrátu nebo zcizení mobilního telefonu škola nezodpovídá,

34.chránit majetek školy před poškozením a ztrátou, řádně zacházet se školním majetkem a pomůckami, šetřit elektrickou energií a vodou. Přenášení lavic a židlí ze tříd bez souhlasu správce učebny není dovoleno. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školy, je povinen škodu uhradit,

35.mít řádně vedenou žákovskou knížku, hlásit ihned veškeré změny osobních údajů v průběhu školního roku prostřednictvím třídního učitele vedení SOU. Žákovská knížka je důležitým dokladem žáka při závěrečné zkoušce.

36.zletilí žáci jsou dále povinni:

a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní

způsobilosti, zdravotních obtíží, speciálních vzdělávacích potřeb nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

c) oznamovat škole písemně údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích, a to zejména: státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělání, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotně znevýhodněn, popř. zda je žák sociálně znevýhodněn pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

IV. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a cizinců

1. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví pravidla vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávání žáků uvedených v § 16 odst. 9 zákona č. 82/2015 Sb. a vzdělávání žáků nadaných, které upravuje vyhláška č. 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními potřebami a žáků nadaných.

2. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.

3. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – Podpůrná opatření mohou být poskytována široké škále žáků: těm, kteří mají jen menší a dočasné obtíže ve vzdělávání, žákům nadaným i žákům zdravotně postiženým. Nastavují se také pravidla pro podporu žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami (cizinci, minority, sociálně znevýhodnění žáci). Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Podpůrná opatření různých druhů nebo stupňů lze kombinovat. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou nebo školským zařízením je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

a) Podpůrná opatření prvního stupně – představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo školských službách a zapojení v kolektivu. Podpůrná opatření prvního stupně nemají normovanou finanční náročnost. Pokud by k naplnění vzdělávacích potřeb žáka nepostačovalo poskytování podpůrných opatření prvního stupně, doporučí škola žákovi využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb.

b) Podpůrná opatření druhého až pátého stupně – se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Podpůrná opatření se poskytují samostatně nebo v kombinacích různých druhů a stupňů v souladu se zjištěnými speciálními vzdělávacími potřebami žáka. Konkrétní druh podpůrného opatření lze poskytovat pouze v jednom stupni. Členění konkrétních podpůrných opatření do stupňů, pravidla jejich použití a normovaná finanční náročnost podpůrných opatření druhého až pátého stupně jsou stanoveny v příloze č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

c) Individuální vzdělávací plán žáka se speciálními vzdělávacími potřebami – zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka. Individuální vzdělávací plán se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Vypracovává jej třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem, speciálním pedagogem a vyučujícími jednotlivých předmětů. Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, přičemž vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka. Individuální vzdělávací plán obsahuje údaje o skladbě, druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka. Poskytování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

d) Asistent pedagoga poskytuje podporu jinému pedagogickému pracovníkovi při vzdělávání žáka či žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v rozsahu podpůrného opatření nebo podle § 18 odst. 1 zákona č. 82/2015 Sb.

4. Postup školy v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření:

a) Postup školy při poskytování podpůrných opatření prvního stupně – před zahájením poskytování těchto opatření zpracuje škola plán pedagogické podpory žáka.

b) Plán pedagogické podpory zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. Plán pedagogické podpory škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory. S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny.

c) **Postup školy před přiznáním podpůrných opatření druhého až pátého stupně** – ředitel školy určí ve škole pedagogického pracovníka, který bude odpovídat za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro účely poskytování poradenské pomoci školským poradenským zařízením zajistí škola bezodkladné předání plánu pedagogické podpory školskému poradenskému zařízení, pokud se žák podle něho vzdělával.

d) **Postup při poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně** – podpůrná opatření škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a udělení písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření. Shledá-li škola, že podpůrná opatření nejsou dostačující nebo nevedou k naplňování vzdělávacích možností a potřeb žáka, bezodkladně doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Obdobně škola postupuje i v případě, shledá-li, že poskytovaná podpůrná opatření již nejsou potřebná.

5. Vzdělávání žáků z odlišného sociálního a kulturního prostředí – cílem je umožnit těmto žákům plné rozvinutí jejich individuálního vzdělávacího potenciálu tak, aby mohli úspěšně pracovat dle vzdělávacího programu školy s využitím podpůrných opatření dle jejich speciálních vzdělávacích potřeb. Zvláště pozornost je věnována předcházení jakémukoliv diskriminačnímu jednání z důvodu etnicity, národnostní příslušnosti, náboženského vyznání, sociálního či ekonomického statusu apod. v souladu se zákonem č. 82/2015 Sb. a vyhláškou č. 27/2016 Sb.

6. Vzdělávání nadaných žáků – za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohyblivých, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Pro nadané žáky může ředitel školy vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků školy v některých předmětech. Nadaným žákům lze rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem nebo umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku. Nadaní žáci se mohou se souhlasem ředitelů příslušných škol současně vzdělávat formou stáží v jiné škole stejného nebo jiného druhu. Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb nadaného nebo mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušek vykonaných před komisí, kterou jmenuje ředitel školy.

7. Vzdělávání cizinců – občané Evropské unie a jejich rodinní příslušníci mají přístup ke vzdělávání a školským službám podle zákona č. 82/2015 Sb. za stejných podmínek, nebo

osoby, které nejsou uvedeny v odstavci 1 § 20 tohoto zákona, mají za stejných podmínek jako občané Evropské unie přístup dle § 20 zákona č. 82/2015 Sb.:

- a) k základnímu vzdělávání, včetně vzdělávání při výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy, pokud pobývají na území České republiky,
- b) ke školnímu stravování a k zájmovému vzdělávání poskytovanému ve školském zařízení pro zájmové vzdělávání v pravidelné denní docházce, pokud jsou žáky základní školy, odpovídajícího ročníku střední školy nebo odpovídajícího ročníku konzervatoře,
- c) ke střednímu vzdělávání a vyššímu odbornému vzdělávání, včetně vzdělávání při výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy, pokud pobývají oprávněně na území České republiky, předškolnímu vzdělávání, základnímu uměleckému vzdělávání, jazykovému vzdělávání a ke školským službám podle tohoto zákona, pokud mají právo pobytu na území České republiky na dobu delší než 90 dnů, popřípadě pokud jsou osobami oprávněnými pobývat na území České republiky za účelem výzkumu, azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

V. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka,
2. volit a být volen do školské rady,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání nezletilého žáka,
4. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání nezletilého žáka.

Rodiče zletilých žáků, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
3. informovat písemně školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech a speciálních vzdělávacích potřebách, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat písemně důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými obecně závaznými předpisy a tímto školním řádem,
5. oznamovat písemně škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (dle zákona 561/2004 Sb.).

VI. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Práva pedagogických pracovníků:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

d) volit a být voleni do školské rady,

e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Povinnosti pedagogických pracovníků:

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,

c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,

d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

VII. Průběh a způsoby ukončování středního vzdělávání

1. Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.

2. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání podle § 70, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

3. Ředitelka školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitelka školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejich hodnocení.

4. Ředitelka školy je povinna přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně podle § 66 školského zákona.

5. Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

6. Vzdělávání v oborech vedoucích k dosažení středního vzdělání s výučním listem se ukončuje závěrečnou zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s výučním listem je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, v němž úspěšně vykonal závěrečnou zkoušku. Nevykonal-li žák závěrečnou zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit. Jestliže se žák ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.

7. Vzdělávání v oborech vedoucích k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykonal-li žák jednu nebo obě části maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

8. Ředitelka školy a školského zařízení, rozhoduje o právech a povinnostech dle správního řádu v těchto případech:

- a) zamítnutí žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 a zamítnutí žádosti o přeřazení žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3,
- b) přijetí ke vzdělání ve střední škole podle § 59 a následujících,
- c) zamítnutí žádosti o přestup, změnu oboru vzdělání, přerušení vzdělávání a opakování ročníku podle § 66,
- d) podmíněné vyloučení a vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení podle § 31 odst. 2 a 4,
- e) zamítnutí žádosti o uznání dosaženého vzdělání podle § 70,
- f) povolení a zrušení povolení individuálního vzdělávání žáka podle § 41.

9. Podávání opravných prostředků dle správního řádu je možné provést prostřednictvím České pošty, a. s. nebo osobně na podatelně školy.

10. Jestliže žák hodlá zanechat vzdělávání, sdělí to písemně ředitelce školy, včetně písemné žádosti o přerušení vzdělávání eventuálně o zanechání vzdělávání. Je-li žák nezletilý, je součástí sdělení souhlasné vyjádření zákonného zástupce žáka. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy bylo řediteli doručeno sdělení o zanechání vzdělávání.

VIII. Žákům je zakázáno

1. **Kouřit ve školních prostorách (i elektronickou cigaretu)** – zákon č. 379/2005 Sb. v době vyučování, o přestávkách, při přesunech mezi budovami a všech činnostech školou organizovaných apod.
2. **Opouštět budovu školy bez vědomí učitele.**
3. Všem žákům je v prostorách školy zakázáno **užívat návykové látky nebo přicházet do vyučování pod vlivem těchto látek** (podle § 89 odst. 10 zákona 140/1961 Sb., trestní zákon – návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné a psychotropní látky (OPL) a ostatní látky působící nepříznivě na psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování). Současně je zakázáno s těmito látkami ve škole manipulovat (přinášet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, opatřovat a přechovávat).

Požívání OPL osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování, a proto bude okamžitě hlášeno zákonnému zástupci žáka a orgánu sociálně-právní ochrany dětí a mládeže.

Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána. Takové jednání je trestným činem nebo proviněním a bude ihned hlášeno Policii ČR.

Neuposlechnutí výše uvedeného zákazu je považováno za závažný přestupek proti Školnímu řádu s tím, že žák může být dle závažnosti vyloučen ze vzdělávání nebo podmíněně vyloučen.

4. **Projevovat jakýmkoli způsobem rasovou či jinou nesnášenlivost** vůči spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným společenským skupinám.
5. **Nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo předměty, které by byly nebezpečné pro život a zdraví** (zbraně, výbušniny, chemikálie apod.), **věci, které přímo nesouvisí s vyučováním, omamné látky, alkohol apod.**
6. Během vyučování **ponechávat zapnuté mobilní telefony, natáčet své spolužáky a vyučující mobilním telefonem nebo jiným způsobem.**
7. **Opouštět svévolně areál (budovu) školy nebo pracoviště praktického vyučování během vyučování (vč. přestávek),** pokud se nejedná o nutný přesun mezi pracovišti nebo polední přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
8. **Šikanování či navádění k šikaně fyzické i psychické** vůči ostatním žákům školy může být potrestáno podle níže uvedených výchovných opatření, a to od okamžitého převedení agresora do jiné třídy či skupiny až po vyloučení ze školy.
9. Při opakovaných případech šikany škola podá návrh orgánu sociálně právní ochrany dětí mládeže a Policii ČR k zahájení řízení o vydání předběžného opatření či nařízení ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu pro mládež.

IX. Organizace výchovně – vzdělávacího procesu – teoretické vyučování

1. Organizace vyučování se řídí zákonem 561/2004 Sb. v jeho novelizaci č. 82/2015 Sb. (Školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR 13/2005 Sb., a dalšími navazujícími předpisy.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.30 hodin. Po příchodu do šaten žáci odloží svrchní oděv a přezují se do přezůvek. Za přezůvky nejsou považovány tenisky, botasky ani jiná cvičební obuv a jiná uzavřená obuv pro venkovní prostředí. Pohyb žáků ve školní budově v uzavřené obuvi je zakázán, výjimky povoluje ředitelka školy. Každému žákovi je přidělena šatní skříňka – podrobnosti Provozní řád šaten.
3. Školní vyučování začíná zpravidla v 8.00 hodin a končí nejpozději v 15.35 hodin. Žáci se shromáždí v učebnách nejpozději 5 minut před začátkem vyučování a připraví se na vyučovací hodinu. Školní budovu opouští bezprostředně po skončení vyučování.
4. Vyučovací hodina trvá 45 minut, vyučovací den má nejvýše 8 vyučovacích hodin.
5. Mezi vyučovacími hodinami jsou zařazeny 5-ti a 10-ti minutové přestávky, po druhé vyučovací hodině přestávka 15-ti minutová. Přestávky slouží především pro přípravu na následující hodinu, návštěvu toalet a osobní hygienu. Návštěvy cizích tříd o přestávkách nejsou povoleny.
6. V době vyučování žáci nesmí opustit školní budovu bez svolení vyučujícího učitele, třídního učitele, ředitelky školy nebo jejich zástupců.
7. Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na dodržování předpisů pro bezpečnost práce, na šetrné zacházení s majetkem školy, udržování čistoty a hygieny ve třídě, odborné učebně nebo laboratoři.
8. Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků ze třídy a překontroluje čistotu a stav třídy.
9. Učitelé vyučující v odborných učebnách, laboratořích a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít. Učitelé vstupují do odborných učeben jako první a opouštějí je jako poslední, neponechávají žáky v učebně bez dohledu.
10. Žáci během vyučování jsou povinni:
 - a) zdravit povstáním při vstupu a odchodu učitele, případně i dalších dospělých osob,
 - b) pohybovat se v budovách jen přezutí, a to v obuvi určené k přezouvání (nikoliv tenisky, botasky a jiná uzavřená obuv pro venkovní prostředí),
 - c) při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo,
 - d) vykonávat ve třídě a ve škole činnosti nařizené učitelem,
 - e) dodržovat zasedací pořádek stanovený třídním učitelem,
 - f) mít učebnice, sešity a pomůcky určené vyučujícím,
 - g) mít vypnutý a uschovaný mobilní telefon,
 - h) notebook či další přístroje používat jen se souhlasem vyučujícího.
11. Polední přestávka (zpravidla 11.30 hod – 12.15 hod) je považována za dobu mimo vyučování – žáci mohou opustit školní budovu. Pokud tak učiní, za jejich chování, jednání a případné úrazy zodpovídá jejich zákonný zástupce, v případě žáka staršího 18-ti let, žák sám. Pokud žáci zůstávají ve školní budově, řídí se pokyny dozorujícího učitele.
12. Na pořádek v učebně a chování žáků v době mimo přítomnost vyučujícího dohlíží **pořádková služba**, kterou určuje třídní učitel. Třídní učitel zapíše jména žáků konajících službu do třídní knihy. Služba vykonává své povinnosti vždy v určeném

kalendářním týdnem po celou dobu výuky své třídy. Zabezpečuje pořádek a čistotu ve třídě a všech prostorách školy, které třída používá, myje tabuli, přináší do třídy učební pomůcky podle pokynů učitele. Dbá, aby po zazvonění byl ve třídě klid a pořádek. Zajišťuje hlášení nepřítomnosti žáků na začátku každé vyučovací hodiny.

Oznamuje zástupci ředitelky nejpozději do 5 minut po zvonění, nedostaví-li se vyučující do vyučování. Kontroluje stav učebny a pořádek v ní po poslední vyučovací hodině. Třidu opustí služba jako poslední. Zajistí uzavření všech oken a vypnutí všech světel. Je povinna oznámit okamžitě a bez zbytečného prodlení třídnímu učiteli, jestliže došlo k úmyslnému poškození nebo zcizení majetku školy. Dojde-li ve třídě bez přítomnosti učitele k úrazu, ihned to oznámí učiteli, který koná dohled na chodbě, případně v kanceláři školy.

13. Přístup žáků do sborovny bez vyučujících je zakázán.

14. Utrpí-li žák během vyučování nebo školní akce úraz, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit vyučujícímu nebo dozorujícímu učiteli. Neohlášený úraz není evidován a ztrácí se tím možnost případného plnění úrazového pojištění.

15. Žáci mohou otevírat okna v učebnách a manipulovat se žaluziemi pouze na pokyn vyučujícího. Otevírat okna o přestávkách není dovoleno.

16. Administrativní záležitosti si žáci vyřizují v pondělí a ve středu v době od 11.30 do 12.15 hodin v jednotlivých kancelářích, nákup obědů jsou povinni uskutečnit podle pokynů vedoucí školního stravování v Domažlicích, č. dveří 77, potvrzení o studiu u zástupce pro teoretické vyučování, č. dveří 66. Pro MPV Stod v přízemí v sekretariátu nebo v 1. patře u zástupkyně ředitelky.

17. Po skončení poslední vyučovací hodiny zbaví žák své místo ve třídě hrubých nečistot a odchází pod dohledem vyučujícího do šatny.

18. Ponechávání věcí v učebně nebo v šatně v době mimo vyučování není dovoleno a škola za tyto věci neručí.

19. Cizí osoby hlásí svůj příchod v kanceláři školy v 1. patře.

20. Tento denní pořádek platí pro všechna pracoviště úseku teoretického vyučování. Změny lze provádět pouze se souhlasem vedení SOU Domažlice.

X. Exkurze, školní výlety, výchovná akce

1. **Exkurze** stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků. Zajišťuje a vede je pedagogický pracovník na základě plánu exkurzí a výletů předem schválených zástupcem ředitele a ředitelkou školy dle jednotlivých témat. Před uskutečněním každé akce je nutno nejméně 14 dnů předem vypracovat žádost o povolení mimoškolní akce na daném formuláři a předložit ji ke schválení ředitelce školy. Na každých 25 žáků musí být zajištěn nejméně jeden pedagogický pracovník.

2. **Školní výlety** žáků se organizují jedenkrát ročně a trvají nejvýše dva vyučovací dny. Při školních výletech je určen k dohledu zaměstnanec školy pověřený ředitelkou školy. Žáci se při školních výletech řídí pokyny pedagogického dohledu, pro žáky, kteří na školní výlet nejedou, musí být zajištěno náhradní vyučování.

3. Při všech **výchovných akcích** organizovaných školou nebo domovem mládeže vykonává pověřený zaměstnanec školy dohled nad skupinou zpravidla max. 25 žáků. Zaměstnanci školy pověřeni dohledem odpovídají za bezpečnost žáků a jsou povinni dbát platných předpisů. Je nutno provést prokazatelným způsobem proškolení o bezpečnosti před každou akcí.

XI. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Při nástupu do školy jsou všichni žáci i zaměstnanci proškoleni odpovědným pracovníkem firmy BEZPO Domažlice na BOZP a PO. Žáci při prvním nástupu do školy obdrží zápisník bezpečnosti práce pro studenty s odbornou praxí, ve kterém se zaznamenává jak vstupní školení, tak periodické instruktáže o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci. V zápisníku se zaznamenává vstupní lékařská prohlídka a periodická lékařská prohlídka.
2. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky prokazatelně seznámí:
 - a) školním řádem,
 - b) třídní učitel dbá na seznámení se školním řádem také u nově příchozích žáků během školního roku,
 - c) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - d) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
 - e) s postupem při úrazech,
 - f) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru, s evakuačním plánem a požárním řádem.
3. Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména praktického vyučování, fyziky, chemie, tělesné výchovy, nebo před výukou v laboratořích, školních dílnách. Vyučující provede záznam o proškolení do třídní knihy, příp. do deníku OV.
4. Vyučující prokazatelně seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
5. Musí být provedeno poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, exkurze, branná cvičení, brigády aj.). Seznámí se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.
6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni hlásit neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo kterémukoliv zaměstnanci školy. Je nutno zabezpečit ošetření každého úrazu, popřípadě lékařské ošetření a bezodkladně informovat zákonného zástupce nezletilého žáka anebo rodiče zletilého žáka.
7. Kniha úrazů je uložena u školníka a na pracovištích praktického vyučování. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví. Prostředky první pomoci a kontakty jsou uloženy ve sborovně, cvičebním sálu a na pracovištích odborného výcviku.
8. Záznam o školním úrazu vyhotovuje pověřený zaměstnanec školy, který provádí zápis do knihy úrazů, jde-li o:
 - a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole,
 - b) smrtelný úraz.
9. O každém úrazu je informována ředitelka školy, v případě její nepřítomnosti zástupce ředitelky.
10. O úrazu žáka podá zaměstnanec školy bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.
11. Bezpečnost v odborných učebnách, laboratořích, dílnách, při tělesné výchově a sportovních akcích, je řešena provozními řády na jednotlivých pracovištích.
12. Je zakázáno používat jakékoli vlastní spotřebiče

XII. Praktické vyučování

1. Praktické vyučování je spolu s odbornými předměty základem odborné přípravy žáků na povolání. Vyučovací den praktického vyučování se uskutečňuje v učebních skupinách pod vedením učitelů. Praktické vyučování je realizováno dle zákona 561/2004 Sb., § 65 a vyhlášky č. 13/2005 Sb., § 12, 13, 14, 15, 17 (v jeho novelizaci č. 82/2015 Sb.).

2. Organizace odborného výcviku

a) Vyučovací jednotkou je vyučovací den, jehož délka je stanovena pedagogickými dokumenty schválenými MŠMT ČR.

b) Žáci jsou povinni nastoupit na OV podle týdenních plánů nebo podle pokynů UOV v souladu s organizační specifikou jednotlivých oborů.

c) Odborný výcvik začíná nástupem žáků a jejich převzetím UOV. Nepřude-li UOV k nástupu, oznámí to žák konající službu vedoucímu UOV.

d) V průběhu vyučovacího dne se zařazují v souladu se zákonem 561/2004 Sb. v jeho novelizaci č. 82/2015 Sb., vyhl. 13/2005 Sb., § 12-17, přestávky, a to zpravidla **po 2 hodinách OV patnáctiminutová, nejpozději však po 4,5 hodinách nepřetržité práce třicetiminutová**. Žáci, jejichž odborný výcvik se koná v provozech jiných organizací, mají přestávky shodné s přestávkami platnými pro pracovníky těchto organizací. Přestávek se využije k odpočinku nebo k nápravnému tělocviku a nezapočítávají se do celkového trvání vyučovacího dne.

e) Pro vykonávání OV obdrží žáci osobní ochranné pracovní prostředky, o které pečují a udržují je v pořádku a čistotě.

Odměňování žáků a hmotné zabezpečení se poskytuje v souladu s platnými předpisy (zákon 561/2004 Sb. a v jeho novelizaci č. 82/2015 Sb.).

3. Žákům není dovoleno

a) opustit bez vědomí učitele (instruktora) stanovené pracoviště,

b) nosit na OV cenné předměty, střelné a jiné zbraně, chemikálie, výbušniny a jiné látky ohrožující zdraví, alkohol, drogy aj.,

c) provádět práce, které jim učitel neuložil,

d) zasahovat do instalace jakéhokoliv durhu (elektrické, plynové, vodovodní aj.),

e) používat jiné než učitelem (instruktorem) určené elektrické spotřebiče, stroje a nástroje.

f) nošení mobilních telefonů na pracovišti, resp. jejich používání v době směny.

XIII. Povinnosti žáků při praktickém vyučování

1. Žáci jsou povinni dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví, hygienické a požární ochrany a používat předepsané osobní ochranné prostředky,

2. dodržovat ustanovení vnitřních pracovních řádů pracovišť praktického vyučování a důsledně se řídit pokyny učitelů a instruktorů,

3. udržovat pořádek v přidělené šatně, šatní skříňce, zabezpečit své osobní věci proti krádeži. Cenné předměty a peníze dát do úschovy učiteli, trezoru školy,

4. upozornit v průběhu praktického vyučování učitele na všechny závady, které na pracovišti vzniknou,

5. uvědomit učitele (instruktora) o jakémkoliv úrazu,

6. slušně se chovat k pracovníkům jiných firem, zařízení, podnikům při odborném výcviku v těchto organizacích. Praktické vyučování je vykonáváno i na smluvně zajištěných pracovištích, smlouvy jsou založeny u zástupce ředitelky pro praktické vyučování

XIV. Klasifikační řád

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy.

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje **hodnocení průběžné a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení vyjádřené klasifikací**. Hodnocení výsledků vzdělávání se uskutečňuje podle pravidel hodnocení.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:

- a) sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků,
- b) posiluje se sebeúcta a sebevědomí žáků,
- c) chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prvek učení,
- d) při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak se bude dále zdokonalovat,
- e) při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

1. Každé pololetí se vydává žákovi **vysvědčení**. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených vzdělávacím programem se klasifikují na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- 1 – výborný,**
- 2 – chvalitebný,**
- 3 – dobrý,**
- 4 – dostatečný,**
- 5 – nedostatečný.**

3. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „**nehodnocen(a)**“.

4. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „**uvolněn(a)**“.

5. Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Při určování stupně prospěchu vychází z podkladů, které získává v průběhu celého klasifikačního období. Výsledná známka se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období ti učitelé po vzájemné dohodě.

6. Zpravidla na konci 1. a 3. čtvrtletí školního roku se projednávají v pedagogické radě studijní výsledky, zejména případy zaostávání žáků v prospěchu, nedostatky v jejich chování a problémy s absencí. Poté jsou o studijních výsledcích prokazatelným způsobem informováni rodiče na třídních schůzkách (podpis zákonného zástupce žáka v prezenční listině, v případě neúčasti na třídních schůzkách dopis).

5. Výsledná známka musí být žákovi na konci klasifikačního období řádně oznámena a zdůvodněna.

6. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace do elektronického počítačového systému BAKALÁI.

1. Klasifikace ve vyučovacích všeobecně vzdělávacích a odborných předmětech teoretického zaměření

Výsledky vzdělávání se klasifikují podle této stupnice:

stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá vzdělávacím programem požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti, uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá vzdělávacím programem požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla správná bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činností. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2. Hodnocení chování žáků

Chování žáka se hodnotí těmito stupni:

- 1 – velmi dobré,**
- 2 – uspokojivé,**
- 3 – neuspokojivé.**

1. Známkou z chování navrhuje třídní učitel. Návrh na snížení stupně z chování projednává a schvaluje pedagogická rada.

2. Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje pravidla chování a školní řád.

3. Hodnocení chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.

4. Chování neovlivňuje klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech.

5. Chování žáků se klasifikuje s ohledem na věkové zvláštnosti takto:

stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu a zásady slušného chování. Má dobrý vztah ke spolužákům, přispívá k utváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu, které jsou řešeny napomenutím nebo důtkou třídního učitele.

stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu a se zásadami slušného chování. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu, které jsou řešeny důtkou třídního učitele nebo důtkou ředitele školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Druhý stupeň z chování uděluje třídní učitel po projednání na pedagogické radě.

stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu. Chování žáka ve škole i mimo školu je v rozporu se zásadami slušného chování. Dopustí se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Třetí stupeň z chování na návrh třídního učitele nebo jiného učitele schvaluje pedagogická rada. Tímto stupněm je též klasifikován žák, který byl rozhodnutím ředitele školy podmíněně vyloučen, případně vyloučen, ze školy.

Zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu se projevují v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.

Zákonný zástupce žáka je průběžně informován o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:

- a) prostřednictvím záznamů v žákovských knížkách,
- b) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách rodičů,
- c) třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají,
- d) ředitelkou školy v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem.

2. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a cizinců

Žákem se SVP se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.

- a) způsob hodnocení a klasifikace vychází ze znalosti speciálních vzdělávacích potřeb, postižení, znevýhodnění či jiných potřeb a uplatňuje se ve všech předmětech, kde se toto postižení či znevýhodnění projevuje,
- b) při hodnocení zdůrazňují vyučující motivační složku hodnocení a hodnotí jevy, které žák zvládl. Je-li to možné, využívají různých způsobů hodnocení, například bodové hodnocení, uvedení počtu chyb apod.,
- c) při klasifikaci se doporučuje používat vhodný způsob hodnocení, jeho formu projedná třídní učitel a výchovný poradce s jednotlivými vyučujícími,
- d) TU vhodným způsobem seznámí ostatní žáky ve třídě s podstatou individuálního přístupu a způsobem hodnocení a klasifikace postiženého nebo znevýhodněného žáka,
- e) žák, který je částečně uvolněn z tělesné výchovy nebo má úlevy doporučené lékařem, se v tělesné výchově klasifikuje s přihlédnutím k druhu a stupni postižení a k celkovému zdravotnímu stavu,
- f) při hodnocení – klasifikaci žáků – cizinců postupuje škola v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (v jeho novelizaci č. 82/2015 Sb.), § 20 a dle metodického pokynu MŠMT ČR v platném znění. dle metodického pokynu se při hodnocení cizinců v základní nebo střední škole z předmětu Český jazyk a literatura přihlédne k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Škola dále nemá povinnost žáka – cizince doučovat českému jazyku mimořádnou formou studia. Je možno využít vzdělávání i podle individuálního plánu.

3. Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

Prospěl(a) s vyznamenáním, není-li klasifikován v žádném povinném vyučovacím předmětu stupněm horším než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Prospěl(a), není-li klasifikován v žádném povinném vyučovacím předmětu stupněm 5 - nedostatečným.

Neprospěl(a), je-li klasifikován v některém povinném vyučovacím předmětu stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů na konci prvního pololetí.

4. Získání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným sledováním chování a výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- b) různými druhy zkoušek (písemnou, ústní, grafickou, praktickou, pohybovou), didaktickými testy,
- c) hodnocením výkonů žáka při praktických cvičeních, při výcvikových kurzech apod.,
- d) rozhovory se žákem, zákonným zástupcem žáka,
- e) konzultacemi s ostatními učiteli a výjimečně i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků se specifickými poruchami učení, případně s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi.

2. Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka.

3. Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen:

Minimálně **dvěmi** známkami za každé pololetí u předmětu s **jednohodinovou** dotací, minimálně **třemi** známkami za každé pololetí u předmětu s **dvouhodinovou** dotací, minimálně **čtyřmi** známkami za každé pololetí u předmětu s **tříhodinovou** dotací. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.

4. Počet kontrolních písemných prací, trvajících déle než 25 minut, stanoví tematické plány příslušných vyučovacích předmětů nebo jejich počet projedná aktuálně na návrh vyučujícího předmětová komise. Termín jejich konání se oznámí žákům alespoň 7 dnů dopředu. Termín konání písemných prací a testů trvajících méně než 25 minut nemusí být žákům oznamován.

5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, prací. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, grafických prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, výjimečně do 3 týdnů u rozsáhlých kontrolních a ročníkových prací, maximálně však 2 pracovní dny před ukončením klasifikace za dané klasifikační období.

6. Všechny písemné a grafické práce žáků, které byly klasifikovány, musí být žákům předloženy k nahlédnutí zároveň s oznámením výsledku hodnocení. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. Termíny kontrolních písemných prací zapisují vyučující do třídní knihy. Koordinaci může provádět třídní učitel. V denní formě vzdělávání je v jednom dni povoleno psát nejvýše jednu kontrolní práci trvající déle než 25 minut. Konání kontrolní písemné práce nevyklučuje ústní zkoušení, krátké písemné a didaktické testy v ostatních vyučovacích hodinách téhož dne.

Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky,
 - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení,
 - c) koná-li rozdílové zkoušky,
 - d) v případě uvolnění žáka od docházky do školy.
2. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
2. Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
3. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
5. V případě pochybností o správnosti hodnocení nebo zkoušky nařízené ředitelem podle odst. 2 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu přezkoušen pouze jednou.
6. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
7. Přihláška žáka ke zkoušce je závazná. Nedostaví-li se žák ke zkoušce bez řádné omluvy, je hodnocen stupněm nedostatečným.

Opravné zkoušky (§ 69, odst. 7 a 8 zákona č. 561/2004 Sb.)

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy (zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna). Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
3. Jestliže žák, jehož prospěch z povinného vyučovacího předmětu je na konci 2. pololetí nedostatečný, byl z téhož předmětu hodnocen stupněm nedostatečným i v 1. pololetí příslušného školního roku, je předmětem opravné zkoušky učivo předepsané vzdělávacím programem pro celý ročník.
4. Výsledné hodnocení žáka po opravné zkoušce se nestanoví pouze podle výsledku opravné zkoušky, ale vychází také z podkladů, které vyučující získal v průběhu celého klasifikačního období.

Rozdílová zkouška. Obsah, rozsah, termín a kritéria hodnocení rozdílové zkoušky určuje ředitel školy. Zkoušejícím je zpravidla vedoucí předmětové komise nebo učitel daného všeobecně vzdělávacího nebo odborného předmětu. Zkoušky se účastní alespoň jeden přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Zkoušejícího a přísedící jmenuje ředitel školy.

Zkouška v náhradním termínu. Obsah, rozsah, termín a kritéria hodnocení zkoušky určuje vyučující danému předmětu. Zkoušejícím je učitel daného předmětu. Zkoušky se účastní alespoň jeden přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Přísedící jmenuje vedoucí předmětové komise příslušného předmětu. Výsledné hodnocení žáka na vysvědčení se nestanoví pouze podle výsledku zkoušky v náhradním termínu, ale vychází také z podkladů, které vyučující získal v průběhu celého klasifikačního období.

XV. Výchovní opatření

Výchovnými opatřeními jsou **pochvaly** nebo **jiná ocenění a kázeňská opatření**. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.

1. V případě **zvláště závažného porušení povinností stanovených školským zákonem v platném znění ředitelka vyloučí žáka ze školy** nebo školského zařízení. To neplatí pro zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a zařízení pro preventivně výchovnou péči podle zákona upravujícího ústavní a ochrannou výchovu a preventivně výchovnou péči. **Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům** se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

2. Dopustí-li se **žák jednání podle odstavce 3 § 31 školského zákona v platném znění**, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitelka školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.

3. **O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka** rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení dnem

následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestavoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

4. O každém výchovném opatření je veden záznam v pedagogické dokumentaci, včetně data, důvodu udělení (porušení konkrétních ustanovení tohoto školního řádu) a podpisu třídního učitele. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou o výchovném opatření informováni neprodleně prokazatelným způsobem.

5. **Za vzorné chování a plnění povinností, nebo za statečný čin, může být žák vyznamenán ústní nebo písemnou pochvalou.** Pochvalu uděluje:

- a) učitel odborného výcviku – zápisem do žákovské knížky,
- b) třídní učitel – zápisem do žákovské knížky,
- c) ředitelka školy – pochvalný list.

6. **Za porušení povinností** dle Školního řádu Středního odborného učiliště Domažlice, Prokopa Velikého 640 (dále jen „škola“) může být žáku uloženo:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) napomenutí učitele odborného výcviku,
- c) důtka třídního učitele,
- d) důtka učitele odborného výcviku,
- e) důtka ředitelky školy,
- f) snížená známka z chování
- g) podmíněné vyloučení ze vzdělávání dle doporučení pedagogické rady a rozhodnutí ředitelky školy,
- h) vyloučení ze vzdělávání dle rozhodnutí ředitelky školy.

7. **Za závažné porušení povinností Školního řádu školy se považuje:**

- a) jakékoliv zvláště hrubé slovní útoky žáka včetně vulgárního vyjadřování vůči spolužákům i všem zaměstnancům školy,
- b) úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům i všem pracovníkům školy, úmyslné ublížení na zdraví,
- c) projevy šikany a kyberšikany, snižování osobní důstojnosti,
- d) prokázaná krádež ve škole nebo na pracovišti praktického vyučování,
- e) úmyslné poškození školního majetku
- f) útoky na národnost, etnickou nebo náboženskou příslušnost, čest a dobrou pověst,
- g) nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek.
- h) vysoká neomluvená absence,
- i) svévolná nevhodná manipulace s třídní knihou včetně poškození či její zcizení.

Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků

1. V elektronickém informačním systému BAKALÁŘI se zaznamenává vyučovací předmět, z něhož byla povolena opravná zkouška, zkouška v náhradním termínu nebo komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení, její datum a její hodnocení. Vysvědčení se vydá až po vykonání opravné zkoušky, případně zkoušky v náhradním termínu, a to s datem jejího konání. Na konci klasifikačního období se žákovi vydá jen výpis z vysvědčení s příslušnou doložkou oznamující termín opravné zkoušky nebo zkoušky v náhradním termínu. Jestliže se žák bez řádné omluvy ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nebo ke zkoušce v náhradním termínu nedostaví, zaznamená se, že se

ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil. Jeho prospěch ve vyučovacím předmětu je hodnocen stupněm nedostatečným a celkové hodnocení „neprospěl“.

2. Výsledky opravných zkoušek, zkoušek v náhradním termínu, rozdílových zkoušek, přezkoušení žáka při uznávání dosaženého vzdělání, komisionálního přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení se zaznamenávají na předepsaném tiskopise a archivují na ředitelství školy.

3. Třídní učitel zaznamenává rovněž do elektronického informačního systému BAKALÁŘI výchovná opatření s datem jejich projednání s ředitelem školy nebo v pedagogické radě.

XVI. Spolupráce se zaměstnavateli

Při vytváření předpokladů pro výkon povolání nebo pracovní činnosti školy (§ 57 odst. 2 a odst. 3 školského zákona) vyvinou úsilí spolupracovat se zaměstnavateli, je-li to s ohledem na obor vzdělání vhodné a možné, zejména tím, že

- a) se zaměstnavateli projednávají školní vzdělávací programy,
- b) zaměstnavatele zapojí do tvorby koncepčních záměrů rozvoje školy,
- c) zabezpečují, aby se praktické vyučování uskutečňovalo v souladu s tímto zákonem v části také na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání,
- d) umožňují účast odborníka z praxe v rámci teoretické odborné přípravy ve škole,
- e) umožňují účast odborníka z praxe u profilové části maturitní zkoušky,
- f) zabezpečují ve spolupráci se zaměstnavateli další vzdělávání a stáže pedagogických pracovníků teoretického i praktického vyučování u zaměstnavatelů.

Ředitel školy může vytvořit poradní sbor ze zaměstnavatelů za účelem spolupráce se zaměstnavateli.

XVI. Závěrečná ustanovení

Tento Školní řád Středního odborného učiliště, Domažlice, Prokopa Velikého 640 je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy.

Školní řád byl projednán se zástupci jednotlivých oborů vzdělání a se všemi pracovníky na úvodních poradách 25.8.2017 v Domažlicích a 31.8.2017 ve Stodě. Nabývá platnosti dnem 11.10.2017. Ruší se jím školní řád z 6.10.2009.

1. Školní řád byl schválen na zasedání školské rady dne 10.10.2017
2. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 11.10.2017.

V Domažlicích dne 10.10.2017

Mgr. Zdeňka Buršíková
ředitelka SOU Domažlice

1. Školní řád bude zveřejněn na přístupném místě v kmenových učebnách tříd. Prokazatelným způsobem s ním budou seznámeni žáci školy a o jeho obsahu budou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků. Pro zákonné zástupce žáků je školní řád k dispozici na nástěnkách školy, na jednotlivých pracovištích školy, na webových stránkách školy.

Přílohy:

1. PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLY
2. PROVOZNÍ ŘÁD ŠATEN
3. PROVOZNÍ ŘÁD CVIČEBNÍHO SÁLU
4. PROVOZNÍ ŘÁDY ODBORNÝCH UČEBEN
 - 4/1 Provozní řád počítačové učebny
 - 4/2 Provozní řád odborné učebny kuchař – číšník
 - 4/3 Provozní řád měrového střediska
 - 4/4 Výpůjční řád žákovské knihovny SOU Domažlice
5. PROVOZNÍ ŘÁD PRACOVÍŠŤ ODBORNÉHO VÝCVIKU
 - 5/1 Provozní řád kosmetického salónu
 - 5/2 Provozní řád kadeřnického salónu
 - 5/3 Provozní řád cvičné kuchyně
 - 5/4 Provozní řád MPV truhlář, Prokopa Velikého 653
 - 5/5 Provozní řád MPV KOVO, Rohova 232
 - 5/6 Provozní řád MPV KOVO, Rohova 233
 - 5/7 Provozní řád dílen elektrooborů MVP Stod, Plzeňská 245
 - 5/8 Provozní řád školního kadeřnictví MPV Stod, Plzeňská 29, Stod
6. PROVOZNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE, MPV STOD, Plzeňská 322
7. PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ KUCHYNĚ, Prokopa Velikého 640
8. PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY, Prokopa Velikého 640
9. PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY, MPV Rohova 232
10. PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ KUCHYNĚ, MPV STOD, Komenského nám. 1
11. PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY, MPV STOD, Komenského nám. 1

